

МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ НОРМИРОВАНИЮ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

МДС-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО
СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ НОРМИРОВАНИЮ В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

(с изменением № 1)

1993 г.

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ НОРМИРОВАНИЮ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	МДС-1
--	-------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межгосударственная научно-техническая комиссия по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (далее МНТКС) создана решением руководителей органов государственного управления строительством в соответствии с протоколом от 04.06.92 г., принятом в г. Минске.

По вопросам стандартизации в строительстве, в соответствии с решением третьего заседания Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации, МНТКС работает при Межгосударственном Совете, руководствуясь Соглашением о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации, МНТКС предоставлено право принятия Межгосударственных стандартов в области строительства.

1.2. Членами МНТКС являются руководители подразделений государственных органов по управлению строительством, на которые возложено проведение работ по стандартизации и техническому нормированию.

1.3. Постоянно действующим рабочим органом МНТКС является его Секретариат.

1.4. Секретариат МНТКС организуется на базе института ЦНИИпроекта, г. Москва.

1.5. Секретариат состоит из ответственного Секретаря (далее Секретаря) и технического персонала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МНТКС

2.1. Основными задачами МНТКС являются:

- определение основных направлений и форм совместной работы в области стандартизации и технического нормирования в строительстве;
- организация разработки межгосударственных нормативных документов, а также проведения необходимых научных исследований;
- рассмотрение и принятие годового плана межгосударственной стандартизации и технического нормирования в строительстве, а также разработанных межгосударственных нормативных документов;
- рассмотрение и согласование вопросов финансирования разработки межгосударственных нормативных документов;
- утверждение сметы расходов на работу Секретариата.

2.2. Принятые МНТКС решения по рассматриваемым вопросам оформляют соответствующими протоколами.

Протоколы подписывают члены МНТКС.

Решения, связанные с участием любого государства-участника в совместной работе, не могут приниматься в отсутствие его представителя.

2.3. Наиболее важные вопросы деятельности МНТКС, в том числе утверждение организационных документов, регламентирующих деятельность МНТКС, вопросы финансирования выносятся для рассмотрения на совещание руководителей органов государственного управления строительством государств-участников.

2.4. Заседания МНТКС проводятся не реже двух раз в год поочередно в каждом государстве.

Председательствующим на заседании является член МНТКС - представитель государства, на территории которого проводится заседание.

2.5. Организацию совещания МНТКС осуществляет орган управления строительством государства, на территории которого проводится совещание совместно с Секретариатом.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРИАТА

3.1. Основными задачами Секретариата являются:

- формирование проекта годового плана межгосударственной стандартизации и технического нормирования в строительстве на основе предложений государств-участников;
- координация хода выполнения совместных работ в области стандартизации и технического нормирования в строительстве;
- рассылка проектов нормативных и других документов на рассмотрение в органы управления строительством государств - участников;
- организация совещания специалистов для рассмотрения проектов нормативных документов;
- подготовка материалов к заседанию МНТКС и их рассылка;
- регистрация принятых МНТКС нормативных документов в соответствии с Временными правилами проведения работ по межгосударственной стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МДС-2);
- организация хранения подлинников межгосударственных документов и других документов, связанных с деятельностью МНТКС;
- организация издания межгосударственных нормативных документов на русском языке и обеспечение ими государственных органов управления строительством по их заявкам;
- разработка информационных указателей межгосударственных документов, тиражирование и обеспечение ими государственных органов управления строительством государств - участников;
- подготовка информации о действующих и разрабатываемых нормативных документах в государствах - участниках и обеспечение ею всех государств;
- подготовка информации к заседанию о ходе выполнения решений МНТКС;

3.2. В своей деятельности Секретариат руководствуется принятыми государствами - участниками документами по вопросам стандартизации, а также утвержденными «Временными правилами проведения работ по межгосударственной стандартизации и техническому нормированию в строительстве» (МДС-2).

3.3. Секретариат самостоятельно ведет переписку по вопросам собственной деятельности и имеет собственные бланки.

3.4. Финансирование деятельности Секретариата осуществляется в соответствии с «Порядком финансирования разработок межгосударственных стандартов и технических норм в строительстве и совместных научно-исследовательских работ» (МДС-3).