

ГОССТРОЙ РОССИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ**

**МДС 80-4.2000**

**МОСКВА 1999**

РАЗРАБОТАНЫ Минстроем России (канд. экон. наук **А.С. Граблев** - научный руководитель, кандидаты техн. наук *Р.Б. Шакиров, Б.И. Тихонов, Н.В. Мякошин, И.Ю. Хурумова, Ю.В. Пахомова*) в соответствии с Положением о подрядных торгах в Российской Федерации.

Содержат состав, порядок разработки, оформления и использования тендерной документации.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с «Положением о подрядных торгах в Российской Федерации», утвержденным совместным распоряжением Госкомимущества и Госстроя России от 13 апреля 1993 г. № 660-р/18-7, содержат состав, порядок разработки, оформления и использования тендерной документации, необходимой для проведения подрядных торгов в Российской Федерации.

**1.1.** Тендерная документация - это комплект документов, содержащих приглашение к торгам, информацию об объекте, предмете и условиях торгов, инструкцию участникам торгов, предложения их организатора об условиях передачи победителю заказа на выполнение работ, указанных в предмете торгов.

Конкретный состав тендерной документации зависит непосредственно от предмета торгов и определяется тендерным комитетом в соответствии с поручением заказчика или организатора торгов.

Для разработки тендерной документации могут быть привлечены инженерно-консультационная или проектная организации.

**1.2.** Настоящими Рекомендациями учитывается, что заказчик на момент разработки тендерной документации обладает необходимыми инвестиционными ресурсами или правом распоряжения ими в необходимый период времени, подтвержденным соответствующими финансовыми документами, например кредитным договором или распоряжением органа исполнительной власти.

**1.3.** Подрядные торги могут проводиться при размещении заказов на:

реализацию крупных целевых инвестиционных программ, проектов застройки жилых районов, градостроительных комплексов и промышленных зон;

строительство предприятий, зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, в том числе на условиях «под ключ»;

выполнение проектных, инженерно-изыскательских, конструкторских, строительных, монтажных, пусконаладочных и других видов работ;

поставку комплектного технологического оборудования, в том числе на условиях «под ключ»;

управление проектом, консультирование, надзор;

любые технически и организационно обоснованные сочетания указанных работ и услуг.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен другими экономически обоснованными видами работ и услуг, которые с точки зрения заказчика целесообразно выставить на торги.

**1.4.** В настоящих Рекомендациях изложен порядок разработки и оформления тендерной документации.

При подготовке тендерной документации для проведения торгов можно опускать отдельные положения и требования или включать дополнительные, не противоречащие Положению о подрядных торгах в Российской Федерации.

**1.5.** Тендерный комитет организует распространение тендерной документации, дает необходимые разъяснения по ней, решает вопрос изменения этой документации и процедур ее рассмотрения.

**1.6.** Тендерная документация составляется таким образом, чтобы все участники понимали содержащуюся в ней информацию одинаково. При описании работ должны употребляться общепринятые обозначения. При необходимости введения новых терминов в тендерной документации приводятся их определения.

**1.7.** Требования, включаемые в тендерную документацию, должны быть одинаковыми для всех без исключения оферентов.

**1.8.** Тендерная документация утверждается заказчиком.

**1.9.** Разработка тендерной документации оплачивается заказчиком (инвестором):

по вновь начинаемым стройкам - за счет средств, предусматриваемых по целевому назначению в сводных сметных расчетах (сводных расчетах) стоимости строительства по гл. 12 «Проектные и изыскательские работы»;

по незавершенному строительству при отсутствии подрядчика - за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, имеющегося в распоряжении заказчика, а также экономии лимита по другим статьям сводного сметного расчета (сводного расчета) стоимости строительства, образованного в результате его пересмотра.

При проведении торгов на проектные инженерно-изыскательские работы и отсутствии сводного сметного расчета (сводного расчета) стоимости строительства финансирование может осуществляться за счет целевых средств, предусмотренных в федеральной или региональной программе проектирования, с последующим отнесением затрат в счет разработки предпроектной или проектно-сметной документации соответствующей стройки.

**1.10.** Тендерная документация передается претендентам, как правило, за плату, в комплекте, по их официальному запросу. Порядок и условия выкупа тендерной документации определяются тендерным комитетом и сообщаются претендентам в приглашении для участия в торгах или в объявлении о проведении торгов, опубликованном в печати. При этом цена на тендерную документацию устанавливается в зависимости от окупаемости затрат на ее разработку и распространение, проведения анализа предложений оферентов, подведения итогов конкурса и определения победителя.

В отдельных случаях тендерная документация может передаваться претендентам бесплатно или по цене затрат на ее размножение.

## **2. СОСТАВ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**2.1.** Тендерная документация состоит, как правило, из следующих основных документов и разделов:

приглашения для участия в торгах;

общих сведений об объекте и предмете торгов,

проектной документации (техническая часть);

инструкции оферентам;

формы заявки претендента на участие в торгах;

условий и порядка проведения торгов;

проекта контракта.

**2.2.** Конкретный состав, порядок, формы представления информации и другие условия подготовки тендерной документации уточняются тендерным комитетом в соответствии с поручением заказчика либо организатора торгов.

**2.3.** Приглашение для участников торгов является составной частью тендерной документации. Состав информации в приглашении для участников приведен в прил. 1.

## **3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ**

В разделе «Общие сведения об объекте и предмете торгов» приводятся следующие данные:

наименование, адрес, описание размещения объекта торгов;

общее описание предмета торгов с обозначением главных количественных параметров с указанием освоенных и предстоящих объемов работ (для незавершенных объектов);

даты и сроки выполнения работ;

наименование заказчика, организатора торгов;

условия и порядок посещения строительной площадки;

другие общие сведения, характеризующие предмет торгов.

#### **4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

В этот раздел при проведении подрядных торгов на строительство зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, в том числе на условиях «под ключ» включаются:

пояснительная записка с обоснованием намечаемого строительства, его основных технико-экономических показателей и характеристик продукции;

генеральный план, опорные и ситуационные планы, схемы инженерных сетей;

основные положения, характеризующие архитектурно-строительные, принципиальные конструктивные и технологические решения зданий и сооружений, инженерное обеспечение объекта торгов;

укрупненные показатели (объемные и по площадям) по зданиям и сооружениям и видам работ объекта торгов;

основные положения по организации строительства, сроки строительства объекта торгов;

особые технические условия на объект торгов;

информация о действующих нормах, правилах, государственных стандартах и инструкциях, системах измерений;

другие данные, характеризующие объект строительства или предмет торгов.

#### **5. ИНСТРУКЦИЯ ОФЕРЕНТАМ**

В этом разделе тендерный комитет в зависимости от предмета торгов определяет состав, содержание и формы представления информации. Приведенные в приложениях настоящих Рекомендаций формы представления не приведены в полном объеме и даны в виде иллюстраций.

Претендент, решивший принять участие в торгах, представляет в тендерный комитет следующие документы:

заявку на участие в подрядных торгах, в которой сообщается решение претендента об участии в торгах на условиях, приведенных в тендерной документации, или приводятся альтернативные предложения. В заявке указывается наименование, юридический адрес и банковские реквизиты претендента. Заявка подписывается руководителем, уполномоченным заключить контракт, и скрепляется печатью. Примерная форма заявки на участие в торгах приведена в прил. 2;

копию платежного документа, подтверждающего внесение первого задатка, и временное поручительство в форме гарантии банка. Примерная форма гарантийного обязательства приведена в прил. 3;

справку о заключенных за последние 12 мес. контрактах с указанием основных условий контрактов с перечнем субподрядчиков, иностранных партнеров (если они имеются);

оферту, разработанную в соответствии с настоящей инструкцией, которая состоит из следующих частей:

**5.1. Общие сведения об объекте, которые включают\*:**

полное наименование организации (претендента) и его реквизиты, адрес, телефон, телефакс и др.;

перечень офисных и производственных помещений;

профилирующее направление деятельности;

заверенные копии регистрационных и уставных документов;

прежнее название организации, если оно менялось и когда;

лицензии на определенные виды деятельности;

структуру организации (фирмы), наличие филиалов и дочерних фирм. Рекомендуемая форма представления информации приведена в прил. 4, перечень субподрядчиков - в прил. 5;

годовой объем за последние три года аналогичных работ, являющихся предметом торгов, в этом числе объем работ, выполненных собственными силами. По требованию тендерного комитета объем выполненных работ может исчисляться как в рублях, так и в иностранной валюте;

банковские реквизиты;

данные по составу и квалификации технического и производственного персонала за последние три года. По основным категориям персонала надлежит указывать среднестатистические показатели за год. Форма заполнения приведена в прил. 6;

число административно-управленческого персонала, анкетные данные руководителей и основных должностных лиц;

перечень оборудования для выполнения рассматриваемых работ, например, для выполнения общестроительных и вспомогательных работ, оборудования для производства дорожных работ и прокладки инженерных сетей, перечень транспортных средств с указанием их назначения и грузоподъемности и т.п. Форма заполнения дана в прил. 7;

данные о финансовом положении, в том числе баланс, расчет прибылей за последние три года. В случае необходимости претендент должен представить дополнительные подробные данные по балансу за этот промежуток времени (прил. 8);

сведения о платежеспособности претендента, подписанные уполномоченным банка;

сведения о судебных арбитражных процессах, на которых он (претендент) выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков либо финансовых затруднений;

опыт и стаж работы претендента в области, определяемой предметом торгов. Ему следует указать введенные объекты, сопоставимые по виду и объему (прил. 9 и 10);

фотографии, книги, брошюры, статьи, справочные материалы отзывы заказчиков и другие документальные свидетельства, подтверждающие опыт претендента и его способность выполнить предложенные на торгах работы.

При консорциуме эти же сведения предоставляет каждая партнерская фирма, если они имеются, а также перечень субподрядчиков.

\* Если торги проводились с предварительной квалификацией, то п. 5.1 можно опустить.

## **5.2. Требования к содержанию оферты, которые включают:**

цены на строительную продукцию или предмет торга, условия и порядок пересмотра этих цен;

условия, виды и методы внесения платежей в зависимости от уровня цен, предлагаемые формы оплаты, порядок финансирования, условия кредитования работ;

сроки действия оферты, условия и порядок прекращения и продления ее действия и др.;

условия, при которых оференту предоставляется возможность представить альтернативные предложения;

условия, при которых возможно отклонение предложений участников торгов или прекращение торгов.

## **5.3. Правила оформления и предоставление материалов оферты, которые включают:**

указание о количестве экземпляров оферты, направляемых в адрес тендерного комитета (при расхождении информации в оригинале предложения и его копиях предпочтение отдается тексту оригинала);

адрес для связи с представителем тендерного комитета, у которого можно получить информацию относительно неясностей в тендерной документации и условий проведения торгов;

оформление оферт, требования к визированию поправок и исправлений;

указание о строгом соответствии графам в оферте представленных или впечатанных цен на отдельные виды работ или предмет торгов;

подход тендерного комитета к возможным арифметическим ошибкам в ценах предложения\*, указание о представлении стоимостных показателей в соответствующей валюте:

требования к оформлению подписей лиц, заверяющих подлинность предложения;

указание о способе представления оферт (лично, под расписку, заказной почтой и т.п.);

требования к упаковке предложений (оферт);

описание процедуры вскрытия конвертов с офертами и срок определения победителей торгов;

указание о способе уведомления победителя торгов;

рекомендации по составу и правилам предоставления пояснительной записки;

отзыв оферты.

\* При расхождении между ценой за единицу и суммой цен по данной группе, например, предпочтение отдается цене, предусмотренной соответствующей позицией.

#### **5.4. Требования к организации работ и управлению проектом, которые включают:**

схемы и графики производства работ;

графики поставки строительной техники и технологического оборудования;

календарные планы выполнения работ;

состав привлекаемых материальных и трудовых ресурсов, строительных машин;

перечень привлекаемых субподрядных и транспортных организаций;

режим рабочего времени, подготовки кадров;

обеспечения работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры;

предложения по охране окружающей среды, технике безопасности.

#### **5.5. В коммерческую часть оферты включены показатели, необходимые оферентам для оценки стоимости и возможности выполнения представленных на торги работ:**

информация о налогах, тарифах, сборах, штрафах, акцизах, таможенных пошлинах, транспортных, страховых и инспекционных расходах, условиях и порядке перевода средств (в том числе за границу) и другая коммерческая информация;

информация об ограничениях, введенных законодательными и исполнительными органами, собственниками земли и недвижимости.

размер, порядок внесения и срок возврата денежных задатков, гарантирующих безотзывность предложения участника торгов в течение оговоренного периода времени, гарантия конфиденциальности любой документации, составляемой в рамках проводимых торгов.

## **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

**6.1.** В этот раздел включаются следующие положения:

ссылка на законодательство и соглашения, юрисдикция которых распространяется на проведение торгов, в том числе ссылка на Положение о подрядных торгах в Российской Федерации, а также ссылке на законодательство, которое распространяется на выполнение контракта;

дата и место вскрытия конвертов с офертами и сведения о том, будет ли этот процесс открытым;

основные критерии оценки и предложения оферента:

минимальная цена выполнения подряда, определенная с учетом текущих цен, а также условия расчетов, предлагаемые претендентом;

срок выполнения подряда;

технические возможности претендента и гарантии качества выполняемых работ;

деловая репутация претендента, устойчивые долгосрочные контракты, возможность привлечения квалифицированных субподрядчиков и надежных поставщиков;

обеспечение требований по охране окружающей среды;

другие коммерческие, технические и организационные требования.

методика выбора победителя, порядок утверждения результатов торгов;

условия и порядок внесения второго задатка;

уведомление о том, какой документ подписывается победителем торгов (контракт или протокол о проведении дальнейших переговоров и контракт);

предупреждение о неприятии на себя обязательства мотивировать и объяснить причины отклонения оферт;

порядок извещения оферентов о результатах торгов.

одной из форм извещения оферентов о победителе торгов может быть направление оферентам копии протокола заседания тендерного комитета;

порядок проведения переговоров с победителем торгов.

**6.2.** Рекомендуемая форма извещения победителя торгов и приглашения его для проведения переговоров и оформления контракта приведена в прил. 11.

## **7. ПРОЕКТ КОНТРАКТА МЕЖДУ ЗАКАЗЧИКОМ И ПОБЕДИТЕЛЕМ ТОРГОВ**

**7.1.** Одним из важнейших документов тендерной документации является проект контракта между заказчиком (инвестором) и победителем торгов.

**7.2.** При подготовке проекта контракта рекомендуется пользоваться Основными положениями порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 14 августа 1993 г. № 812 и Руководством по составлению договоров подряда на строительство в Российской Федерации, одобренным Минстроем России 27 мая 1992 г.

**7.3.** Информация, необходимая для подготовки проекта контракта (предмет контракта, сроки выполнения работ, порядок и условия расчетов и платежей, обязательства сторон, сведения о производстве и приемке работ, условия и порядок расторжения контракта и др.), содержится в соответствующих разделах тендерной документации.

В проекте контракта может быть указана стартовая цена предмета торгов, предлагаемая заказчиком и определенная в соответствии с Порядком определения стоимости строительства и свободных (договорных) цен на строительную продукцию в условиях развития рыночных отношений, (письмо Госстроя России от 29 декабря 1993 г. № 12-349), а на строительство, осуществляемое с участием иностранных фирм, - в соответствии с Порядком определения стоимости строительства, осуществляемого в Российской Федерации с участием иностранных фирм.

В раздел «Особые условия» могут включаться другие положения и требования заказчика, которые необходимы для учета специфики предмета торгов, но не противоречащие действующему законодательству.

Приглашение к участию в торгах

_____
<i>(наименование организации, проводящей торги, адрес, телекс, факс)</i>
от имени _____
<i>(наименование организации инвестора (заказчика))</i>
приглашает Вас принять участие в подрядных торгах на _____
_____
<i>(наименование работ или объекта)</i>
_____
в качестве претендента.
Место строительства объекта _____
Осмотр площадки может быть произведен с _____ 19 ____ г.
до _____ 19 ____ г.
Проект разработан _____

(наименование проектной организации)

Стартовая стоимость \_\_\_\_\_

Работы должны быть начаты \_\_\_\_\_

(срок начала)

и закончены \_\_\_\_\_.

(срок окончания)

В случае Вашего согласия на участие, в торгах Вы можете получить два экземпляра тендерной документации после перечисления \_\_\_\_\_ руб. на расчетный счет \_\_\_\_\_

Для участия в торгах необходимо внести задаток в сумме \_\_\_\_\_,

который следует перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

Заявки принимаются: с \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.

каждый день, кроме выходных

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов,

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество)*

М.п.

**Приложение 2**

**Примерная форма заявки на участие в торгах**

*(штамп организации-претендента)*

*(наименование тендерного*

*комитета и его адрес)*

1. Изучив тендерную документацию, включая технические и коммерческие условия выполнения работ, мы, нижеподписавшиеся, уполномочены подписать контракт, согласны участвовать в торгах

*(наименование объекта и предмета торгов)*

а) в соответствии с указанными в тендерной документации условиями на сумму \_\_\_\_\_ или:

б) при принятии наших альтернативных технических и коммерческих предложений, изложенных в оферте, на сумму \_\_\_\_\_

2. В случае, если наше предложение будет признано на торгах победителем и после получения Вашего уведомления об

этом, принимаем на себя обязательства:

а) выплатить сумму второго задатка, составляющую \_\_\_\_\_ %

от суммы подряда ( \_\_\_\_\_ )

в установленный срок;

б) приступить к работе по заключению контракта (подписанию протокола с целью проведения дальнейших переговоров).

3. Мы согласны соблюдать условия настоящей заявки до \_\_\_\_\_

*(время действия заявки)*

4. До подписания контракта (протокола) подряда настоящая заявка с Вашим письменным уведомлением будет считаться имеющей силу Договора между нами.

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество)*

М. П.

**Приложение 3**

**Гарантийное обязательство**

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант»,  
\_\_\_\_\_

*(наименование банка)*

свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_,

*(наименование подрядчика (оферента))*

именуемый в дальнейшем «Подрядчик», при изменении своих предложений в течение срока, указанного в тендерной документации, или предложенного самим Подрядчиком, а также при отказе от выполнения подряда, полученного в результате победы на торгах на объект инвестиций \_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

проводимых \_\_\_\_\_,

*(наименование инвестора (заказчика))*

именуемого в дальнейшем «Заказчик», по адресу, \_\_\_\_\_

*(адрес*

\_\_\_\_\_, выплатит сумму задатка, составляющую

*инвестора)*

\_\_\_\_\_ % от суммы выдаваемого подряда из средств Подрядчика, имеющих на его расчетном счете

\_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ дней со дня объявления

*(реквизиты банка)*

Инвестору о вышеупомянутых решениях.

В случае, если Подрядчик не располагает указанной суммой, Гарант обязуется внести ее в полном размере Инвестору с последующим представлением к оплате Подрядчику на взаимоприемлемых договорных условиях.

Подписи сторон:

со стороны Гаранта

со стороны Подрядчика

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество и подпись  
руководителя)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество и подпись  
руководителя)*

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

**Приложение 4**

**Наименование организации, фирмы, консорциума**

Реквизиты и показатели	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия
Адрес		
Телефон		
Телекс		
Телефакс		
Ответственное лицо		
Форма общества		

Уставной капитал			
Годовой оборот при выполнении строительного-монтажных работ, млн. руб. (для инофирм в валюте)	1991 г.	1992 г.	1993 г.
Обменный курс к рублю на конец года			
Руководитель _____			
(подпись)		(дата)	
М. п.			
Примечание. При консорциуме данная форма заполняется лидером. В разделе «Годовой оборот» приводятся суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера.			

**Приложение 5**

<b>Субподрядчик (один лист по каждому субподрядчику)</b>		
Наименование организации, фирмы _____		
Реквизиты и показатели	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия (если есть)
Адрес		
Телефон		
Телекс		
Телефакс		
Ответственное лицо		
Форма общества		
Уставной капитал		
Сфера деятельности		

Руководитель _____	_____
(подпись)	(дата)
М. П.	

**Приложение 6**

**Собственный производственный и технический персонал**

Наименование претендента \_\_\_\_\_

Вид персонала	Среднее количество в 199__ г.			Всего		
	Всего	В том числе работа	Опыт	Знание	199_ г.	199_ г.
		в фирме, не менее 5 лет	работы за рубежом	иностраннных языков		
Руководящий персонал в менеджменте						
Начальники строек						
Инженеры-проектировщики						
Техники-проектировщики						
Инженеры авторского надзора						
Начальники участков						
Главные механики						
Прорабы						
Механики						
Рабочие строительных специальностей						
Специалисты по материально-техническому снабжению						
Руководитель _____						

(подпись)

(дата)

М. п.

Примечание. При консорциуме приводятся суммарные показатели для всех партнеров.

**Приложение 7**

**Строительная техника (оборудование), транспорт**

Наименование претендента \_\_\_\_\_

Наименование строительной техники	Изготовитель, марка	Количество, шт.	Год выпуска	Мощность	В распоряжении количество, шт.	начало, дата
--------------------------------------	------------------------	--------------------	----------------	----------	-----------------------------------	--------------

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

М.п.

Примечание. При консорциуме указать суммарное количество всех партнеров.

**Приложение 8**

**Финансовое положение**

Наименование претендента \_\_\_\_\_

Правовая форма \_\_\_\_\_

*Баланс*

Активы	199 _ г.	199 _ г.	199 _ г.	Пассивы	199 _ г.	199 _ г.	199 _ г.
Основные средства, в том числе:				Собственный капитал, в			

				том числе:			
нематериальные ценности				заявленный капитал			
земельные участки, постройки				накопления			
техническое оборудование (станки)				балансовая прибыль			
производственное оборудование				Заемный капитал, в том числе:			
капиталовложения				отчисления			
Оборотный капитал, в том числе				пенсионный			
неоплаченное строительство				дебиторская задолженность			
полученная часть оплаты				из поставок и услуг			
кредитная задолженность, прочие имущественные ценности				сроком  менее: 1 года			
из поставок и услуг				5 лет			
ликвидные средства							
Сумма баланса				Сумма баланса			

*Расчет прибыли и убытков*

Затраты	199 _ г.	199 _ г.	199 _ г.	Прибыль	199 _ г	199 _ г.	199 _ г.
Материальные затраты, в том числе:				Доходы с оборота:			
затраты на персонал				увеличение и уменьшение запасов:			
заработная плата				другие активированные работы			
амортизация				прочие производственные доходы			

расходы по кооперации				доходы от кооперации			
проценты и подобные расходы				из объединенных предприятий			
налоги				проценты и подобные доходы			
прочие производственные расходы				прочие производственные доходы			
непредвиденные расходы				непредвиденные доходы			
амортизация оборудования							
Сумма				Сумма			
затрат				прибыли			
Балансовая прибыль				Баланс убытков			
<p>Нерегулярные дебиторские задолженности</p> <p>(поручительства, гарантии) _____</p> <p>Велось ли за последние 5 лет судопроизводство в отношении банкротства или неплатежеспособности _____</p> <p>Примечание к позициям, требующим пояснения _____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>(подпись) (дата)</p> <p>М. П.</p>							

Приложение 9

Опыт работы претендента по самому крупному построенному объекту сопоставимого вида и объем работы в России или за рубежом

Наименование претендента	
Наименование объекта (краткое описание)	
Расположение объекта (страна, место)	
Заказчик (точный адрес, телефон, телекс, телефакс, ответственное лицо)	
Начало строительства (месяц / год)	
Окончание строительства (месяц / год)	
Стоимость объекта	
Объем выполненных работ, в том числе собственными силами	
Руководитель _____	_____
(подпись)	(дата)
М.П.	

**Приложение 10**

**Перечень наиболее крупных строительных объектов сопоставимого вида и объем строительства в России и за рубежом за последние 5 лет**

№ п.п.	Наименование построенного объекта	Общий объем строительства объекта, млн. руб.	В том числе собственные силы	Период строительства, год		Заказчик	Место	Примечание
				начало	окончание			

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(дата)*

М.П.

Примечание. При консорциуме прил. 6 заполняется каждым из партнеров.

**Приложение 11**

**Форма извещения победителя торгов и приглашение его для проведения переговоров**

_____	_____
<i>(штамп организации,</i>	<i>(наименование организации-</i>
_____	_____
<i>проводящей торги)</i>	<i>победителя торгов)</i>
Тендерный комитет по проведению подрядных торгов _____	
<i>(наименование</i>	
_____ уведомляет Вас о том, что на	
<i>работ или объекта)</i>	

подрядных работах по \_\_\_\_\_

*(наименование объекта и предмета торгов)*

признан победителем \_\_\_\_\_

*(наименование организации,*

*признанной победителем торгов)*

Стоимость работ подряда принята в сумме \_\_\_\_\_

Направляю Вам протокол заседания тендерного комитета

от \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_ г. и прошу Вас прибыть \_\_\_\_\_

*(дата)*

для проведения переговоров и оформления контракта на выполнение подряда.

При этом напоминаю Вам о том, что в соответствии с действующим положением победитель торгов обязан к указанному сроку внести второй задаток на расчетный счет

*(номер расчетного счета заказчика и реквизиты банка)*

в сумме \_\_\_\_\_

Приложение. Текст на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

2. Состав тендерной документации

3. Общие сведения об объекте

4. Техническая часть

5. Инструкция оферентам

6. Условия и порядок проведения торгов

7. Проект контракта между заказчиком и победителем торгов

Приложение 1 Приглашение к участию в торгах

Приложение 2 Примерная форма заявки на участие в торгах

Приложение 3 Гарантийное обязательство

Приложение 4 Наименование организации, фирмы, консорциума

Приложение 5 Субподрядчик (один лист по каждому субподрядчику)

Приложение 6 Собственный производственный и технический персонал

Приложение 7 Строительная техника (оборудование), транспорт

Приложение 8 Финансовое положение

Приложение 9 Опыт работы претендента по самому крупному построенному объекту сопоставимого вида и объем работы в России или за рубежом

Приложение 10 Перечень наиболее крупных строительных объектов сопоставимого вида и объем строительства в России и за рубежом за последние 5 лет

Приложение 11 Форма извещения победителя торгов и приглашение его для проведения переговоров